Anschrift Personal verwaltende Dienststelle PvStS	Ort und Datum
	Sachbearbeiter Telefon
	Beschäftigungsdienststelle

>Adresse>
DD Haus
DD Post
L Haus
L Post
C Haus
C Post

Landesamt für Steuern und Finanzen

Arb.Gr.

Mitteilung von Personaldaten
Beurlaubung/sonstige Abwesenheit

Anlage

(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

Geschäftszeichen des LSF		Name, Vorname
Sachbearb.-Nr.	Personalnummer	

☐ **Beurlaubung/sonstige Abwesenheit**

Beginn: _____ Ende: _____

lt. _____ Verlängerung bis: _____

Grund:

- ☐ Mutterschutzfrist
- ☐ Elternzeit ☐ elterngeldunschädliche Teilzeit
  von: bis:
  Wochenstundenanteil:
- ☐ Gewährung einer befristeten Erwerbsminderungsrente
- ☐ Soldat auf Zeit
- ☐ freiwilliger Wehrdienst gem. § 58b Soldatengesetz
- ☐ Sonderurlaub (z. B. gem. § 28 TV-L)
- ☐ Arbeitsbefreiung
  - ☐ § 29 Abs. 3 Satz 2 TV-L
  - ☐ § 29 Abs. 2 TV-L (Einsatz außerhalb von Behörden des FS Sachsen)
- ☐ Freistellung aufgrund Sabbatjahr-Vereinbarung
- ☐ Freistellung nach dem Gesetz über die Pflegezeit (PflegeZG) vom 28. Mai 2008
  - ☐ kurzzeitige Arbeitsverhinderung gem. § 2 PflegeZG
    Freistellung vom: bis:
    Zahl der Kalendertage: davon Arbeitstage vom: bis: bzw.
  - ☐ Pflegezeit gem. § 3 PflegeZG

Rechtsgrundlage/Tarifvorschrift:

Dienstantritt nach Ablauf der Beurlaubung am:

☐ **Wegfall von Bezügen**

Grund:

Zeitraum - am/vom: _____ bis: _____

Anteil der einzubehaltenden Bezüge:

sonstige Mitteilungen

Die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Angaben wird bestätigt.

_____

Unterschrift/Funktionsbezeichnung/Stempel

Drucken | Formulardaten löschen